

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.2302-2025	OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO	
Nombre del prestador del servicio	LINA MARIA CASTELLANOS QUINTERO	
Cedula	41.933.948	
Valor del contrato:	\$18.021.000	
Fecha inicio	05/jul/2025	
Fecha finalización	30/sep/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.402.800	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ (X) Vencida ☐ () Anticipada ☐ () Extemporánea
No. Planilla	1073989759	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1612744816	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	08 de julio de 2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2025	
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

1. Realizar seguimiento y actividades para la iniciación y formación deportiva del personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Durante el mes de julio realicé acompañamiento a las actividades orientadas a promover el deporte, la actividad de iniciación y formación deportiva entre los colaboradores del organismo, con el propósito de fortalecer su bienestar físico y mental. En este marco, se llevaron a cabo jornadas de vóley playa y juego de sapo, dirigidas a funcionarios y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
2. Gestionar, elaborar y solicitar los certificados de insuficiencias de personal para la vigencia 2025 de la Secretaría del Deporte y la Recreación, teniendo en cuenta el Plan de Previsión del Talento Humano. Así como, atender y dar respuesta a las observaciones frente al plan de previsión del personal.	Durante el mes de julio se respondió oficio del DADII de seguimiento de insuficiencias utilizadas en el segundo trimestre de 2025, se construyó documento Excel y se radicó respuesta.
3. Revisar y validar certificaciones contractuales expedidas por la secretaría del Deporte y la Recreación.	En este mes realicé validación de certificaciones contractuales y oficios de remisión, allegadas por el grupo de contratación, tal como aparece en el drive de evidencias
4. Realizar seguimiento a compromisos adquiridos en comité de áreas de la Unidad de apoyo a la gestión.	Durante el mes de Julio se realizó seguimiento a compromisos adquiridos en comité de áreas de la Unidad de Apoyo, tanto en comité de despacho, comité extendido y reunión de líderes de la Unidad de Apoyo a la Gestión
5. Realizar soporte para la validación de informes de supervisión de cuentas de cobro de la unidad de apoyo a la Gestión.	En julio, realicé la verificación y revisión de las cuentas de cobro de la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG), junto con las evidencias correspondientes, garantizando que se ajustaran a los lineamientos establecidos por el organismo y validarlas para continuar trámite de cuenta.
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.	En este periodo, realicé revisión de documentos (oficios-circulares) generados por el grupo de Gestión documental y Administrativo. Revisé y reasigné correos electrónicos allegados a la bandeja de entrada del correo de la UAG. Realicé revisión y ajuste de actividades y entregables a ejecutar por prestadores de servicio, de acuerdo al nivel profesional por el que será contratado, teniendo en cuenta las necesidades del grupo o del área donde ofrecerá sus servicios. Realicé revisión y ajuste de las actividades y entregables que fueron requeridas

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1s742V-FPeN_RWWnnbuTFyPn8uC_TbQG4
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/JUL/2025